



ACCORDO NOLEGGIO SPAZIO D'ESPOSIZIONE

10° EDIZIONE

**“Shop'in^g in Villa” - Villa Arvedi -
24-25 NOVEMBRE 2018**

Tra

Beautiful Trends srl - Via Leoncino, 10 - 37121 VERONA

P.IVA e CF 03340200231 d'ora in poi concedente

e

ragione sociale.....

Indirizzo.....

P. IVA.....CODICE FISCALE.....

CONVENGONO

Premesso

Che Beautiful Trends dispone della gestione di Villa Arvedi, negli spazi da Villa Arvedi concessi in via Conti Allegri, Grezzana, VR 37023 (Verona).

Che l'Espositore è interessato al noleggio di uno spazio espositivo secondo le regole stabilite in questo accordo.

Che l'Espositore dichiara di aver letto e approvato il Documento Regolamento di Partecipazione.

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:

Con la firma di questo ACCORDO l'Espositore si obbliga a noleggiare, nei modi e nei tempi indicati nel regolamento dell'evento (che è parte integrante dell'accordo), lo spazio espositivo indicato dal Concedente e ad accettare le disposizioni che regolano lo svolgimento della manifestazione.

Accordo di sublocazione o condivisione dello spazio espositivo

L'accordo ha natura personale, pertanto qualsiasi variazione dei suoi termini (solo a titolo di esempio condivisione dello spazio o cessione dello stesso prima dell'evento) deve essere concordato con l'organizzazione ed essere espresso in addenda per iscritto.

SCelta POSTAZIONE

- Sala dei Cesari, Salotto Giallo, Salotto Azzurro
Sala dei Convegni, Sala da Pranzo 265,00 €

NOLEGGIO ATTREZZATURA (pagabile in loco)

Da prenotare entro il 7 Novembre 2018:

- tavolo 30,00 €

Per accettazione:

Verona, lì.....

Organizzazione

l'Espositore (Firma leggibile e timbro se disponibile)

.....

.....

Per accettazione di tutte le condizioni e clausole ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1340-1341 e art. 7 Codice Civile Italiano.

Organizzazione

l'Espositore (Firma leggibile e timbro se disponibile)

.....

.....

Tutela della privacy.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003. I dati personali forniti dai partecipanti alla manifestazione "Shopping in Villa" verranno trattati elettronicamente e/o manualmente dall'Organizzazione per tutte le finalità indicate nel presente documento, nella modulistica collegata, onde perseguire le sue finalità istituzionali ed ogni altra attività, sia pure connessa o complementare, incluse le attività necessarie all'ordinaria gestione della rassegna espositiva, della pubblicazione on line e off line, della valutazione della soddisfazione degli utenti, di finalità commerciali e di marketing, di scopi statistici ed altri simili che possono comportare la comunicazione e la diffusione dei dati a terzi, operanti in Italia e/o all'estero. Titolare del trattamento è l'Organizzazione e eventuali società o associazioni ad essa collegate.

Il trattamento potrà avvenire con qualsiasi mezzo sia direttamente che tramite l'intervento di soggetti terzi. I dati potranno essere utilizzati anche fuori del territorio nazionale per qualsiasi iniziativa collegata o conseguente alla manifestazione o diretta a favorire lo scambio di beni, servizi e progetti oggetto dell'iniziativa stessa. Il conferimento dei dati e il consenso al relativo trattamento sono facoltativi ma rappresentano condizioni necessarie al fine dell'espletamento delle attività sopra descritte. L'interessato, presa visione di questa informativa resa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, nei termini sopra descritti, apponendo la propria firma sul presente documento. L'eventuale rifiuto, potrà comportare per l'Organizzazione il rifiuto di stipulare o eseguire il contratto di partecipazione. Viene anche richiesto di apporre la firma su ogni altro modulo in cui vengano riportate informazioni sottoposte alla normativa sul trattamento dei dati personali. L'utente potrà esercitare ogni ulteriore diritto previsto dall'art. 7 del D. Lgs 196 del 30.06.2003.

Data

l'Espositore (Firma leggibile e timbro se disponibile)

.....



REGOLAMENTO DELL'EVENTO

1 – NOME DELLA MANIFESTAZIONE

“Shop^pin^g in Villa”, organizzata da “Beautiful Trends srl ed Eventincorso (Organizzazione).

2 – DOVE, QUANDO, COME

A Verona, presso gli spazi interni di Villa Arvedi – Via Conti Allegri, Grezzana, VERONA 37023 (Verona)

- **Sabato** **24 NOVEMBRE** **dalle ore 11.30 alle 19.30**
- **Domenica** **25 NOVEMBRE** **dalle ore 10.30 alle 18.30**

L'evento sarà aperto al pubblico con ingresso libero, gratuito e con vendita diretta e si svolgerà anche in caso di maltempo.

L'annullamento dell'evento, un ritardato inizio, ovvero una anticipata chiusura in caso di particolari situazioni meteorologiche, di gravi eventi naturali imprevisti o di cause di forza maggiore, sono a totale discrezione dell'organizzazione e potranno essere comunicati fino a 24 ore prima dell'inizio della manifestazione o nel momento in cui le circostanze si palesino effettivamente.

Qualificato servizio di food and drinks durante tutto l'evento.

3 – CRITERI DI SELEZIONE ED AMMISSIONE ESPOSITORI

La manifestazione è dedicata a progetti di artigianato, moda, opere dell'ingegno, accessori casa, arte, prodotti esclusivi e a categorie a queste associabili, purché caratterizzati da un profilo ed una ricercatezza di elevati standard.

L'ammissione all'evento avverrà ad insindacabile giudizio dell'organizzazione, sulla base della valutazione selettiva dei prodotti presentati.

Alcune categorie di prodotti saranno “contingentate” numericamente per dare omogeneità di rappresentazione e, quanto più possibile medesimo, numero di espositori a ciascun settore merceologico.

4 – DOMANDA DI AMMISSIONE

Per candidarsi è indispensabile:

Compilare il modulo che si trova nel sito www.shoppingvilla.it a seguito del quale verranno inviate le informazioni necessarie a completare l'adesione se ammessi alla manifestazione.

5 – PER ADERIRE ALL'EVENTO

Una volta ricevuta e mail di avvenuta ammissione da parte dell'organizzazione è necessario inviare:

- **Firma dell'estratto dell'Accordo di Noleggio Spazio d'Esposizione.**
- **Ricevuta avvenuto versamento tramite bonifico.**

6 – QUOTA DI PARTECIPAZIONE, CAUZIONE, NOLEGGIO ATTREZZATURA:

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

La quota di partecipazione comprende:

- Noleggio nuda superficie, indicativamente di 6 mq (non necessariamente di forma quadrata);
 - o Alcune postazioni sono considerate a corpo, a prescindere dalla forma geometrica dell'area espositiva.
- Menzione del proprio marchio/prodotto/progetto in tutto il materiale promozionale pubblicazione sulla pagina di Facebook ed altri social delle foto dei prodotti e di tutto quanto utile e fornito in tempo.

SCELTA POSTAZIONE

- Sala dei Cesari, Salotto Giallo, Salotto Azzurro ,
Sala dei Convegni 265,00 € ☐

NOLEGGIO ATTREZZATURA (pagabile in loco)

Da prenotare entro il 7 Novembre 2018:

- Tavolo 30,00 € ☐

N.B. Dopo l'accettazione **entro 3 giorni va eseguito il bonifico** (per avere la conferma definitiva di postazione e partecipazione).

Scaduto questo termine l'organizzazione riterrà nulla la domanda di partecipazione liberando la postazione scelta.

7 – SPAZIO ESPOSITIVO E ALLESTIMENTO

Viene curata con particolare attenzione l'esposizione dei prodotti e l'immagine generale dell'evento, parole d'ordine: eleganza e ricercatezza.

Verranno inviate o fornite in loco indicazioni specifiche sulle modalità espositive (a titolo di esempio l'esposizione di elementi ad alto impatto visivo come roll-up, banner, impalcature, et cetera potranno non essere accordati).

L'organizzazione è a disposizione per indicare a ciascun espositore le modalità e le opportunità espositive sulla base della scelta del posto d'esposizione.

A prescindere dalla forma geometrica dello spazio assegnato, ciascun espositore dovrà scrupolosamente rimanere ENTRO le linee di demarcazione indicate al momento dell'allestimento.

8 – ASSEGNAZIONE SPAZI ESPOSITIVI

Ogni espositore può richiedere la sua postazione nel momento della conferma dell'iscrizione, dopo approvazione dell'organizzazione.

La postazione sarà confermata solo ad avvenuto bonifico (che dovrà pervenire nei tempi concordati con l'organizzazione).

La scelta finale delle assegnazioni spetta in ogni caso all'organizzazione, in funzione dell'adeguatezza della proposta merceologica rispetto all'area nell'evento.

Se fosse già occupata, sarà premura dell'organizzazione trovare in accordo una postazione libera.

Per chi non indica la propria preferenza, l'assegnazione dello spazio espositivo sarà a discrezione dell'Organizzazione.

9 – TEMPI D'ALLESTIMENTO

ALLESTIMENTO:

- **Venerdì 23 NOVEMBRE dalle 17.00 alle 19.00**
- **Sabato 24 NOVEMBRE dalle ore 8.00 alle ore 11.00**

DISALLESTIMENTO:

- **SOLO al termine dell'evento: DOMENICA 20 MAGGIO dalle ore 18.30**

10 – COMUNICAZIONE RELATIVA ALL'EVENTO

- Volantini e locandine sul territorio della città di VERONA
- Social Media, principalmente pagina Facebook
- tramite consolidata mailing list dall'organizzazione
- comunicato stampa su media locali (L'Arena di Verona, il Corriere della Sera ed. VERONA, RadioVerona, Pantheon magazine....)

11 – VARIE

L'Espositore:

- è responsabile del rispetto delle norme relative alle proprie attrezzature (antinfortunistica, antincendio...);
- deve rispettare l'utilizzo degli spazi affidati usufruendo di altri eventuali pertinenze libere chiedendo all'organizzazione ed agendo con buon senso e con l'accordo di espositori vicini;
- deve rispettare la location anche e soprattutto in funzione del valore del bene;
- è fatto divieto di utilizzare chiodi o forare qualsiasi materiale;
- deve lasciare lo spazio pulito alla fine del primo giorno di esposizione, libero e pulito e nelle condizioni in cui l'ha trovato alla fine dell'evento;
- libera l'Organizzazione da ogni responsabilità per smarrimenti, avarie o danni arrecati a cose e persone;
- L'Espositore è tenuto a vigilare la propria area di esposizione e tutto ciò che vi è contenuto sollevando l'organizzazione in merito a qualsiasi malaugurato ammanco (Gli spazi interni della Villa sono chiusi e vigilati),
- **E' FATTO ESPRESSO DIVIETO DI FORNIRE PROPRIO CIBO E BEVANDE AI VISITATORI E/O COLLEGHI ESPOSITORI; per chi espone prodotto alimentare è consentita l'offerta di prodotto in assaggio limitatamente alla propria zona espositiva e con criterio quantitativo di buon senso.**

12 – DIRITTI DI IMMAGINE E ATTIVITA' DI VENDITA

Gli espositori avranno facoltà di permettere la ripresa fotografica o video dei propri prodotti e spazi. Autorizzano sin d'ora le suddette riproduzioni da parte dell'organizzazione cui riservano i diritti d'uso.

L'Espositore si occupa della vendita al pubblico, compilando la documentazione relativa secondo il proprio inquadramento d'attività.

Nell'attività di vendita l'espositore è responsabile di:

- adempiere a tutti dettami delle normative previste in materia di commercializzazione dei diversi prodotti;
- essere in ordine con la documentazione, i permessi e le licenze previste per legge sulla base della categoria di appartenenza.

L'Organizzazione declina ogni responsabilità in caso di vendita con modalità improprie o illegali, non risponde di qualsiasi sanzione che venga comminata per questo motivo all'Espositore inadempiente e si rivarrà sull'Espositore nel caso tali sanzioni –derivanti da fatti a lui imputabili– dovessero essere comminate direttamente all'Organizzazione.

13 – RINUNCIA E MALATTIA

RINUNCIA

Gli espositori che hanno saldato il dovuto per la partecipazione all'evento hanno facoltà di rinunciare a partecipare alla manifestazione entro 20 gg via fax o raccomandata A\R.

Il rimborso previsto in questa fattispecie è del 50% della quota di partecipazione.

MALATTIA

La rinuncia per motivi di malattia (comprovata da certificato medico) comporta il rimborso del 50%.

14 – CANCELLAZIONE o MODIFICA DELLA DURATA DELL'EVENTO

In caso di annullamento dell'evento, per cause di forza maggiore e/o per motivi indipendenti dalla volontà dell'Organizzazione, verrà **trattenuto il 40% della quota versata**, a parziale copertura delle spese di organizzazione e di pubblicità.

L'annullamento dell'evento è a totale discrezione dell'organizzazione.

Una volta aperto ufficialmente l'evento, una sua sospensione, con o senza ripresa delle attività, non comporta alcun diritto al rimborso parziale della quota.

La modifica della durata dell'evento, per posticipato inizio o anticipato termine, è a discrezione dell'organizzazione.

In ogni caso, l'Espositore rinuncia, con la sottoscrizione del presente regolamento, alla richiesta di indennizzi, penali o danni nei confronti dell'Organizzazione, qualora l'evento si verificasse l'ipotesi di cancellazione indicata.

15 – PRIVACY

I dati degli espositori ricevuti e raccolti in qualsiasi forma saranno eventualmente e non necessariamente utilizzati dall'organizzazione e nel rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali.

16 – RISOLUZIONE DELL'ACCORDO DI NOLEGGIO

L'Organizzazione potrà recedere dall'accordo sino al 28 OTTOBRE 2017 con lettera raccomandata A/R, con restituzione di tutto quanto già pagato dall'Espositore entro 60 gg dalla chiusura della manifestazione.

L'organizzazione si riserva la facoltà di recedere dall'accordo, senza che nulla sia dovuto all'espositore, in caso di sua negligenza e/o inosservanza delle indicazioni fornite nel presente regolamento. Si riserva altresì di rivalersi per danni evidenti o occulti che ci manifestino successivamente alla chiusura dell'evento.